**Пошаговая инструкция для жителей по реализации проектов**

**через инициативное бюджетирование**

**ШАГ 1**

До выдвижения инициативного проекта **- подать** в администрацию Карталинского МР **заявление** **об определении территории (с описанием её границ).** С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Карталинского МР;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством РФ порядке, осуществляющий деятельность на территории Карталинского МР;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством РФ, осуществляющее деятельность на территории Карталинского МР.

**Какую территорию можно указать в заявлении?**

Инициативные проекты могут реализовываться в границах Карталинского МР в пределах территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) сельского населенного пункта;

7) иных территорий проживания граждан.

Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

**К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:**

 краткое описание инициативного проекта;

 сведения о предполагаемой части территории.

8. Администрация Карталинского МР в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

**В случае определения границ** предполагаемой части территории инициатору проекта **направляется письмо с приложением муниципального правового акта администрации Карталинского МР.**

Отказ в определении предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

**ШАГ 2**

**Инициатором проекта вправе выступить:**

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Карталинского МР;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории Карталинского МР;

5) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории Карталинского МР.

**Инициативный проект до его внесения в администрацию Карталинского МР подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан**, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

 **ШАГ 3**

 **До 01 марта текущего года** **внесение инициативного проекта** осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Карталинского МР письма на имя главы КМР с приложением инициативного проекта**,** документов и материалов, входящих в состав проекта.

При внесении инициативного проекта представляются следующие документы:

1. решение администрации Карталинского МР об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;
2. протокол собрания или конференции граждан;
3. документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;
4. гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии пунктом 6 статьи 1 Закона Челябинской области);
5. согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы)**.**

**ШАГ 4**

**В случае допуска** инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта **может инициировать проведение электронного голосования граждан** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации Карталинского МР**.**

**ШАГ 5**

Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, до начала реализации проекта **обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров** в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке.

Инициативный проект подлежит рассмотрению администрацией Карталинского МР в течение 30 рабочих дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией Карталинского МР направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.