ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.12.2021 года № 1235

|  |
| --- |
| Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Карталинского муниципального района на 2022 год |

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Карталинского муниципального района на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи Аскерова А.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНА

постановление администрации

Карталинского муниципального района

от 17.12.2021 года № 1235

Программа профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями

по муниципальному жилищному контролю на

территории Карталинского муниципального

района на 2022 год (далее именуется – Программа)

1. Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного муниципального контроля.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Карталинского муниципального района на 2022 год (далее именуется – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки Программы | Федеральный закон от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее именуется – Федеральный закон № 248-ФЗ);Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик Программы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2022 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

I. Анализ и оценка текущего состояния

 муниципального жилищного контроля

на территории Карталинского

муниципального района

2. Муниципальный жилищный контроль на территории Карталинского муниципального района осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

3. Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района в пределах полномочий указанного органа (далее именуется – орган муниципального жилищного контроля).

4. Объектами муниципального жилищного контроля являются (далее именуются – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (далее именуются - производственные объекты).

5. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля установлены:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации (1 статья 91, часть 3 статья 67, статья 10, статья 26, статья 30, статья 68);

2) Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

6. В 2017-2019 годах муниципальный жилищный контроль на территории Карталинского муниципального района не осуществлялся.

7. В 2020-2021 годах проверки не проводились ввиду отмены плановых проверок в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 года № 438 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2020 года №1969, а также отсутствием обращений и заявлений граждан.

8. Контрольным (надзорным) органом в рамках реализации Программы профилактики нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на 2021 год в первом полугодии 2021 года регулярно проводилась работа с подконтрольными лицами по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства.

9. На сайте администрации Карталинского муниципального района имеется раздел «Муниципальный контроль», в котором аккумулируется необходимая поднадзорным субъектам информация в части муниципального жилищного контроля:

https://www.kartalyraion.ru/about/info/munitsipalnyy\_kontrol/

10. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц было направлено на:

 1) ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивалось в ходе проверок;

2) обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемыми лицами требований законодательства.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

11. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) внедрение способов профилактики, установленных Положением о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Карталинского муниципального района;

3) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

4) уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

13. При осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с пунктом 11 «Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Карталинского муниципального района» могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. Информирование |
| 1. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация следующей информации: |
| 1.1. | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля | Первичное размещениеI квартал 2022 года,актуализация ежемесячно | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района |
| 1.2. | Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | Первичное размещение14.01.2022 года,актуализация ежемесячно | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.3. | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | Первичное размещение14.01.2022 г.,актуализация ежемесячно | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.4. | Утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования | Апрель2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района |
| 1.5. | Руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления и/или руководства по соблюдению обязательных требований, установленных федеральными НПА, сформированные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими выработку государственной политики в данной сфере | 14.01.2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.6. | Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска | 14.01.2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района |
| 1.7. | Перечень объектов контроля, либо перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска (при формировании плановых проверок) | 14.01.2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.8. | Программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий). | 14.01.2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района |
| 1.9. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица | 14.01.2022 г.,актуализация ежемесячно. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.10. | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | 14.01.2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.11. | Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц | I квартал 2022 г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района |
| 1.12. | Доклады о муниципальном контроле | I квартал года следующего за отчетным. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.13. | Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа | до 01.04.2022г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru |
| 1.14. | Публичные обсуждения правоприменительной практики | Ноябрь2022г. | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | ПосредствомпроведенияВКС |
| 2. Консультирование |
| 2.1. | Разъяснение по вопросам:1. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;
2. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
3. порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | Постояннопо мере необходимости | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Устно, письменно, посредствомпроведения ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 3. Объявление предостережения |
| 3.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | Постояннопо мере поступления обращений | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 4. Профилактический визит |
| 4.1. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2021 году | Указать дату, время, место планируемых мероприятий в том количестве, которое необходимо | Начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМРЛомовцев С.В.8 (351 33) 2 22 35e-mail:upravleniestroitelstva@mail.ru | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи |
| 4.2.  | Иные профилактические мероприятия |  |  |  |

IV. Показатели результативности и эффективности

Программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100% от запланированных |

14. Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50 % |
| Оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

15. По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации Программы профилактики, размещая отчёт на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.